

KÄSUNDUSLEPINGU NR 5-6/210 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „Käsundiandja“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood **[number]**, asukoht **[aadress]**, keda esindab **[ees- ja perekonnanimi]** (edaspidi nimetatud „käsundisaaja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on eakatele suunatud õigusabi teabepäevade korraldamine, mis tugevdavad teadlikkust õigustest ja pakuvad ka individuaalset nõu (edaspidi „teenus“). Teenuse täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas nr 1 ja käsundisaaja esitatud pakkumuses.

2. Teenuse osutamise aeg ja tähtpäevad

2.1. Käsundisaaja kohustub osutama lepingu objektiks olevat teenust alates lepingu sõlmimisest kuni **31.12.2026**.

2.2. Teabepäevade täpne toimumise aeg lepitakse kokku käsundiandja ja käsundisaaja volitatud esindajate poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja vastav kirjavahetus loetakse lepingu lisaks

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel käsundisaaja poolt osutatavate teenuste kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).

3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud käsundisaaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab käsundisaaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4. Lepingu hind tasutakse teenuse osutamise eest käsundisaaja esitatud ja käsundiandja volitatud esindaja kinnitatud tegevusaruande alusel esitatud arve alusel pärast iga teabepäeva toimumist¹:

3.5. Käsundisaaja esitab käsundiandjale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub käsundisaaja:

4.1.1. esitama iga läbi viidud teabepäeva kohta tegevusaruande, milles esitatakse ülevaade läbiviidud teabepäevast ja selle toimumisajast, sellele kulunud ajast (maht), toimumise piirkonnast, osalejate arvust, käsitletud õigusvaldkondadest, ülevaade teemadest, mille kohta osalejad küsimusi esitasid. Aruanne esitatakse käsundiandjale hiljemalt 10 päeva jooksul pärast teabepäeva toimumist.

4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et teenust osutavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadusest tuleb käsundiandja esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik käsundiandja nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.1.3. tagama, et teenuse osutajatel on nõuetekohased kogemused ja pädevused. Käsundisaaja võib käsundiandja eelneval nõusolekul vajadusel kaasata teenuse osutamisele teisi asjatundjaid, jäädes käsundiandja ees vastutavaks nende poolt osutatud teenuse eest;

¹ tasumise tingimusi, sh sagedust, võib täpsustada vastavalt pakkumusele või väikehanke menetluse käigus peetavatel läbirääkimistel

- 4.1.4. teenuse osutamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Käsundisaaja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on käsundiandjal õigus nõuda käsundisaajalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on käsundiandjal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 4.1.5. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatud käsundiandja:
- 4.2.1. Kohustub 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvestades käsundisaaja poolt punktis 4.1.1. kirjeldatud aruande esitamisest aruande läbi vaatama. Käsundiandjal on õigus sama aja jooksul põhjendatult keelduda aruande kinnitamisest või esitada käsundisaajale aruannetega seotud puuduste kõrvaldamiseks järelepärimisi, millele kohustub käsundisaaja vastama 5 tööpäeva jooksul arvates järelepärimise esitamisest;
- 4.2.2. Võib esitatud aruande põhjal nõuda käsundisaajalt teabepäeva programmi täiendamist või kohandamist, meeskonnaliikmete väljavahetamist, kui on tekkinud kahtlused tema pädevuse osas või täiendavate meeskonnaliikmete kaasamist.
- 4.3. Juhul, kui käsundisaaja töötleb teenuse osutamise käigus isikuandmeid, siis tagama peale lepingu lõppemist ja eesmärgi täitmist isikuandmete kustutamise.
- 4.4. Käsundisaaja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab käsundiandja tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihe@justdigi.ee. Käsundiandja tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Käsundiandja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress] , või teda asendav isik.
- 5.2. Käsundisaaja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus;

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele käsunduslepingute üldtingimused. Käsundisaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühiõhused.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik käsundisaaja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Käsundiandja

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [aadress]

LISA 1 KÄSUNDUSLEPINGULE NR 5-6/210

LEPINGU OBJEKTI KIRJELDUS

Hankeobjekti eesmärgiks on korraldada eakatele suunatud õigusabi teabepäevasad, mis tugevdavad teadlikkust õigustest ja pakuvad ka individuaalset nõu.

Käsundisaajal on teabepäevade korraldamisel kohustus:

1. tagada vähemalt nelja õigusabi teabepäeva korraldamine erinevates Eesti piirkondades (vähemalt Harjumaa, Tartumaa, Pärnumaa ja Ida-Virumaa), kuid teabepäevi võib korraldada ka rohkem;
2. lähtuda teabepäevade korraldamisel sihtgrupi enam nõustamist vajavatest õigusvaldkondadest, sealhulgas:
 - pärimisõigus (testament, pärimisleping, pärimismenetlus)
 - asjaõigus (kodu, ühis-/kaasomand, kinnisvara kinkeleping, kasutusõigused)
 - perekonnaõigus (hooldus, ülalpidamiskohustus, eestkoste, vara jagamine)
 - võlaõigus (lepingud, petuskeemid, tarbijakaitse)
 - sotsiaal- ja pensiioniõigused
3. tagada teabepäevade raames võimalus ka individuaalseks nõustamiseks, st inimeste küsimustele vastamine;
4. teabepäeva kestus on minimaalselt 2 tundi, lisaks selle raames läbiviidav individuaalne nõustamine minimaalselt 3 tundi;
5. levitada teabepäevade kohta infot sihtgrupile sobivates meediakanalites;
6. tagada teabepäevade korraldamisel sobilike ruumide (sh esitlustehnikaga varustatus) valik ja broneerimine ning kohvipauside kokkuleppimine ja tellimine vastavalt osalejate arvule;
7. esitada ministeeriumile lepinguperioodil läbiviidud teabepäevade kohta aruandeid, milles sisaldub ülevaade läbiviidud teabepäevast (sh ürituse toimumise aeg, teabepäeva ajakulu (maht), osalejate arv, käsitletud õigusvaldkonnad, toimumise piirkond, ülevaade teemadest, mille kohta kodanikud küsimusi esitasid).

Teabepäevade korraldamisel tuleb arvestada ka järgmisega:

- teabe edastamine peab olema arusaadavas ja lihtsas keeles;
- teabepäeva asukoht peab olema ühistranspordiga lihtsasti ligipääsetav, soovituslik on teabepäevade korraldamisel teha koostööd piirkondlike raamatukogudega ja/või korraldada üritus riigimajades sobiva ruumi olemasolul
- tagada tuleb sihtgrupi vajadustele vastav füüsiline ligipääsetavus, sh suunavate sildiviitade olemasolu, et külalised jõuaksid kohale õigesse asukohta.

Käsundiandja

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/